

# PROGRAMME DE FORMATION

## FORMATION EN PRESENTIEL ET CLASSE VIRTUELLE



### CYCLE COMPLET DE FORMATION CONFORMITÉ DU CABINET : ORGANISATION, RÈGLEMENTATION ET PERFORMANCE DURABLE

Transformez votre cabinet dentaire en un lieu **performant et conforme à tous les niveaux** !

Cette formation vous permet d'optimiser l'organisation, maîtriser la réglementation sanitaire, administrative et développer vos compétences managériales.

Vous garantisiez ainsi des pratiques efficaces et durables, tout en assurant la **qualité et la sécurité pour vos patients**.



**Votre formatrice : Ryme Naoua Baltzer**

Responsable Pôle Métier Club Santé Premium  
Expérience de 15 ans en Management d'équipe pluridisciplinaire



121 heures  
En 4 modules de classes virtuelles



2 à 10 participants



**Intra uniquement !**  
Toute l'équipe d'un même cabinet

### Coût et dispositif de prise en charge :

Tarif Intra pour équipe d'un même cabinet : **Contactez-nous pour un devis personnalisé !**

**Prise en charge financière possible OPCO !**

### Objectifs pédagogiques du parcours :

1

Analyser et optimiser  
l'organisation et les  
process du cabinet

2

Comprendre et  
assurer la conformité  
réglementaire et  
sanitaire du cabinet

3

Développer les  
compétences  
administratives et  
relationnelles

4

Renforcer les  
compétences  
managériales et la  
cohésion d'équipe

### Informations et inscription :

**Vous pouvez vous inscrire par e-mail : [m.julien@alteripremium.com](mailto:m.julien@alteripremium.com) ou par téléphone **06.03.49.53.50****

Alteri Premium s'engage à vous faire un **retour dans les 48h** après votre demande d'inscription.  
Vous pouvez vous inscrire jusqu'à **7 jours avant le démarrage** de la formation.

### **Vous êtes en situation de handicap ?**

Nous sommes à votre écoute, si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous !

**Alteri PREMIUM**

## Contenu de la formation :

### MODULE 1 ANALYSE ORGANISATIONNELLE 31 HEURES

#### En présentiel

- » Analyse organisationnelle du cabinet dentaire
- » Recueil structuré des pratiques existantes
- » Construction collaborative de la cartographie des procédures du cabinet

#### En distanciel

- » Restitution et identification des actions d'amélioration
- » Construction du plan d'action : méthodologie, planification

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

##### Méthodes pédagogiques

- » Entretiens individuels et collectifs (analyse des pratiques)
- » Analyse documentaire
- » Travail dirigé : construction du plan d'action

##### Méthodes d'évaluation

- » Grille d'audit critériée (score de conformité)
- » Soutenance courte du plan d'action (10–15 minutes)
- » Auto-évaluation initiale du niveau de maturité du cabinet

### MODULE 2 HYGIÈNE, ASEPSIE & CONFORMITÉ SANITAIRE 32 HEURES

#### En distanciel :

- » Les fondamentaux de l'hygiène et l'asepsie
- » Construction des protocoles du cabinet (travail guidé à partir des référentiels) et du plan d'autocontrôle
- » RSE en cabinet : comment l'appliquer ?
- » Radioprotection et MAJ des obligations réglementaires.
- » Gestion des déchets (DASRI, traçabilité, Trackdéchets).
- » Traçabilité laboratoire et pratiques prothétiques internes.
- » Entretien des locaux et plan de prévention

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

##### Méthodes pédagogiques

- » Atelier collaboratif : construction des procédures internes
- » Études de cas et mises en situation
- » Co-développement autour des pratiques et problématiques du cabinet

##### Méthodes d'évaluation

- » Évaluation pratique : création d'un protocole complet validé
- » Étude de cas : résolution d'un problème d'asepsie
- » Vérification via check-list de conformité

### MODULE 3 PARCOURS PATIENT, CONFORMITÉ JURIDIQUE & GESTION ADMINISTRATIVE 28 HEURES

#### En distanciel (présentiel possible) :

- » Accueil, communication et gestion des objections
- » Dossier patient : RGPD, consentements, archivage
- » Flux administratifs : CPAM, TP, facturation, codification
- » Explication du RAC
- » Gestion des indus : identification & prévention
- » Obligations employeur / soignant / patient
- » DUERP, registre du personnel, documents obligatoires
- » Introduction RGPD : registre, DPI, consentements

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

##### Méthodes pédagogiques

- » Mises en situation professionnelles : accueil, communication RAC
- » Jeux de rôle avec grille d'observation
- » Travaux dirigés et ateliers collaboratifs
- » Co-analyse d'expériences (codéveloppement)
- » Référentiels (Inspection du travail, Médecine du travail...)

##### Méthodes d'évaluation

- » Évaluation en situation : simulation d'accueil et communication du RAC
- » Grille critériée d'observation pour les mises en situation

### MODULE 4 ORGANISATION, MANAGEMENT & PERFORMANCE OPÉRATIONNELLE 30 HEURES

#### En distanciel :

- » Structuration RH et management : rôles, fiches de poste, entretiens et qualité de vie au travail
- » Développement managérial : communication, motivation et pilotage des équipes
- » Organisation et optimisation des process : plannings, temps et missions opérationnelles
- » Pilotage de la performance et outils : CA, vacations, Doctolib et logiciel métier
- » Bilan et plan d'action final : consolidation des acquis, auto-évaluation 360° et entretien individuel

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

##### Méthodes pédagogiques

- » Ateliers pratiques & mises en situation
- » Jeux de rôle (entretiens, management)
- » Restitution orale QVT
- » Étude de cas & feedback collectif

##### Méthodes d'évaluation

- » Vérification des process opérationnels
- » Auto-évaluation après mises en situation avec feedback formateur
- » Grille critériée d'observation pour les mises en situation