

PROGRAMME DE FORMATION

CLASSE VIRTUELLE



DROIT DU TRAVAIL : LES CLÉS POUR GÉRER SON CABINET DENTAIRE EN TOUTE SÉRÉNITÉ

Recruter, organiser le travail, gérer les absences, encadrer les relations de travail : au cabinet dentaire, les enjeux RH sont quotidiens et déterminants.

Cette formation vous apporte les bases essentielles du droit du travail appliquées au cabinet dentaire, pour **structurer vos pratiques, sécuriser vos décisions et gagner en efficacité** dans la gestion du personnel.

Grâce à des apports concrets et des situations pratiques, vous développerez une **gestion RH plus fluide, conforme et adaptée aux réalités du terrain.**



Votre formatrice : Christine Jehanin

Avocate en droit social et ressources humaines

 8 heures
En 2 modules de 4 heures

 100%
Classe virtuelle

 4 et 10
participants

 Chirurgien-Dentiste & toute personne en
charge du management

Coût et dispositif de prise en charge :

Tarif Inter Praticien : **880€ TTC** | Tarif Inter Assistant(e) et autres collaborateurs : **640€ TTC**

Tarif Intra pour équipe d'un même cabinet : **Contactez-nous pour un devis personnalisé !**

Prise en charge financière possible OPCO

Contactez-nous pour un devis personnalisé : m.julien@alteri-premium.com

-20%
adhérents
**CLUB SANTÉ
PREMIUM**

Dates des prochaines sessions (au choix) et inscription :

SESSION 1 Jeudi 21 mai 13h30-17h30 et Jeudi 28 mai 13h30-17h30

SESSION 2 Jeudi 1er octobre 13h30-17h30 et Jeudi 8 octobre 13h30-17h30

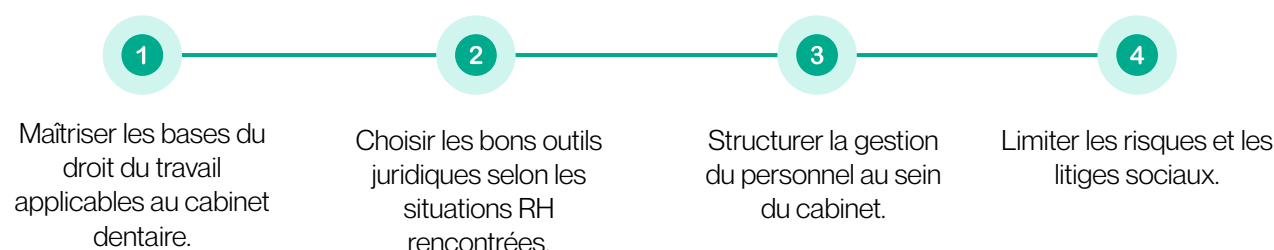
Vous pouvez vous inscrire par e-mail : m.julien@alteripremium.com ou par téléphone 06.03.49.53.50

Alteri Premium s'engage à vous faire un retour dans les 48h après votre demande d'inscription.

Vous pouvez vous inscrire jusqu'à 7 jours avant le démarrage de la formation.

Alteri PREMIUM

Objectifs pédagogiques :



Contenu de la formation :

MODULE 1 LES INCONTOURNABLES RH DU CABINET DENTAIRE

🕒 4 HEURES

- » Identifier les obligations incontournables : affichages, registres, documents légaux.
- » Formaliser les embauches et contrats en conformité avec les exigences réglementaires.
- » Piloter les situations RH courantes : sanctions, congés, maladie, maternité, modifications du contrat, paie.

MODULE 2 ANTICIPER ET GÉRER LES RISQUES SOCIAUX AU CABINET

🕒 4 HEURES

- » Encadrer le temps de travail et les aménagements possibles selon l'activité du cabinet.
- » Appliquer les bonnes pratiques de gestion des ruptures (faute, insuffisance, RC, documents fin de contrat).
- » Anticiper les risques sociaux et contentieux : protection sociale, sanctions, obligations vis-à-vis du CSE.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Apports théoriques et cas pratiques
- Partages d'expériences et temps d'échanges
- Mise à disposition en ligne de documents supports

MÉTHODE D'ÉVALUATION :

- Évaluation pré et post formation
- Certificat de réalisation à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction

Vous êtes en situation de handicap ?

Nous sommes à votre écoute, si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous !